

Согласовано

Заведующий отделением помощи семье и детям «Дети в семье»
ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Слюдянского района»

 С.А.Астахова
«16» 01 20 2025 г

Утверждаю

Директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Слюдянского района»

О.В. Раздобудкина

20 25 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении помощи семье и детям

«Дети в семье»

1. Общие положения

1.1. Отделение помощи семье и детям «Дети в семье» (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Слюдянского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативных документов: Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; Федерального закона Российской Федерации № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Постановление «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» № 10 от 30 декабря 2015 года; Порядком предоставления срочных социальных услуг, утверждённый Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Министерства социального обслуживания, опеки и попечительства Иркутской области, Уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра.

- 1.4. В своей деятельности Отделение подчиняется заместителю директора и директору Центра.
- 1.5. Отделение осуществляет профилактическую работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, поставленными на учёт в региональный Банк данных, а также осуществляет их социальное сопровождение.
- 1.6. Отделение оказывает срочные социальные услуги для разрешения кризисных и трудных жизненных ситуаций в семье.
- 1.7. В Отделении функционирует Пункт проката оборудования по уходу за детьми, проводится клубная работа.
- 1.8. Специалисты, работающие в отделении, действуют в соответствии с должностными инструкциями.
- 1.9. Вопросы, связанные с предоставлением социальных услуг в отделении помощи семье и детям, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Цели, задачи и основные направления работы отделения

2.1. **Цель работы** Отделения – профилактика семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, социального сиротства.

2.2. **Основными задачами** отделения являются:

- выявление причин и факторов социального неблагополучия семей и детей, их потребности в социальной помощи;
- содействие семье с детьми в преодолении трудной жизненной ситуации, в том числе, создающей риски помещения детей под надзор в учреждение стационарного типа;
- предупреждение случаев жестокого обращения с детьми;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. **Направления деятельности** отделения:

- обследование условий жизни и учёт несовершеннолетних, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию (выявление);
- активизация внутренних ресурсов семьи и ближайшего социального окружения для разрешения ТЖС;
- оказание социальных услуг семьям в решении проблем, заявленных ими или выявленных в ходе работы, направленных на повышение социального статуса семей, их воспитательного потенциала, на снижение иждивенческих настроений членов семьи, выход семьи на самообеспечение, на повышение педагогической культуры родителей и воспитательного потенциала семьи, формирование чувства ответственного родительства;
- проведение разъяснительно – просветительской работы среди семей и детей, направленных на профилактику детского травматизма, смертности,

заболеваемости, детского насилия, жестокого обращения, детской преступности, суицидов; по информационной безопасности, противопожарной безопасности, ТБ; иных социально негативных явлений; распространение информационных материалов, памяток, буклетов по указанной тематике;

- формирование и ведение Банка данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях решения проблем семьи;
- организация и проведение с семьями и детьми социально-значимых мероприятий профилактической направленности в рамках клубной работы.
- сотрудничество с НКО, общественными и иными организациями для оказания помощи и поддержки семье и детям в разрешении кризисной и трудной жизненной ситуации

3. Порядок организации деятельности отделения

3.1. Семья и несовершеннолетние принимаются в отделение на социальное обслуживание для предоставления социальных услуг на основании:

- постановления КДН и ЗП о постановке семьи или несовершеннолетнего на учёт в Региональный Банк данных семей и несовершеннолетних, находящихся в СОП;
- письменного личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя в случае трудной жизненной ситуации;
- ходатайства, сообщения, информации от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о ТЖС в семье с детьми.

Принятие на социальное обслуживание оформляется приказом директора Центра.

3.2. Между Центром и получателем социальных услуг или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг.

3.3. В соответствии с проблемой и её остротой для каждой семьи с детьми определяется уровень социального сопровождения. Продолжительность социального сопровождения устанавливается в зависимости от уровня сопровождения

3.4. При определении уровней социального сопровождения устанавливается продолжительность социального сопровождения в соответствии с нуждаемостью; для семей, находящихся в СОП, - и с учётом сроков проведения профилактической работы, указанных в постановлении КДН и ЗП: адаптационный – до 12 месяцев;

базовый – до 12 месяцев;

кризисный – до 6 месяцев;

экстренный – до 3 месяцев.

3.5. Предоставление социальных услуг и социального сопровождения специалистами отделения осуществляется на основании Индивидуальной программы социального сопровождения, в отношении семей и

несовершеннолетних, находящихся в СОП – Межведомственного плана профилактической работы с семьёй, несовершеннолетним.

3.6. При поступлении на социальное обслуживание на семью, несовершеннолетнего формируется личное дело в соответствии с требованиями.

3.7. Динамика семейной ситуации, перечень предоставленных услуг и результаты социального сопровождения отражаются в представлении на консилиум. Социально-психолого-педагогические консилиумы проводятся в соответствии с графиком. Первичный консилиум проводится через 1 месяц после принятия семьи, несовершеннолетнего на социальное обслуживание, далее очередные – каждые 3 месяца, итоговый по результатам проделанной работы на момент снятия с профилактического учёта или социального сопровождения.

3.8. Результаты проведения профилактической работы отражаются в заключении о проделанной профилактической работе, направляются в КДН и ЗП в сроки указанные в постановлении комиссии.

3.9. Снятие с социального обслуживания осуществляется на основании письменного личного заявления получателя социальных услуг, постановления КДН и ЗП о снятии семьи, несовершеннолетнего с учёта в Региональном Банке данных семей, несовершеннолетних, находящихся в СОП. Решение о прекращении предоставления социальных услуг оформляется в виде приказа директора Центра.

3.10. Специалисты отделения осуществляют выезд в семью на основании устных, письменных и телефонных обращений граждан и организаций, поручению КДН и ЗП, органов опеки, по информации субъектов профилактики, органов самоуправления, иных учреждений, объединений, в том числе и анонимных.

3.11. Специалисты отделения осуществляют выезд в семью в течение 1-2 дней в случае риска отказа от несовершеннолетнего или помещения его в учреждение; в течение 2-5 дней в случае случившегося факта помещения несовершеннолетнего в учреждение.

3.12. Выезд в семью организуется совместно со специалистами отделения экстренного реагирования и приёмно-карантинного содержания.

3.13. Во время выезда проводится обследование условий проживания несовершеннолетнего, оценка рисков дальнейшего пребывания в семье; составляется акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего по установленной форме.

3.14. При обследовании условий проживания несовершеннолетнего, в случае высоких рисков пребывания ребёнка в семье и непосредственной угрозы его жизни и здоровью специалисты незамедлительно ставят в известность администрацию Центра и отрабатывают защитные возможности ближайшего социального окружения семьи и ребёнка из числа родственников для помещения его в безопасные условия.

3.15. Если защитные возможности ближайшего социального окружения семьи и ребёнка не имеют ресурса и потенциала обеспечить ребёнку безопасные

условия, принимается решение об определении несовершеннолетнего в учреждение.

3.16. Решение об определении несовершеннолетнего в учреждение принимается коллегиально.

3.17. С родителями помещённого в учреждение несовершеннолетнего проводится коррекционно-реабилитационная работа по возвращению ребёнка из учреждения.

3.18. Документация в отделении ведётся в соответствии с требованиями номенклатуры.

3.19. Заведующий отделением получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от директора и заместителя директора по социальной работе.

3.20. Заведующий отделением предоставляет заместителю директора по социальной работе планы работы отделения, отчеты и аналитические справки о деятельности отделения.

3.21. Специалисты отделения получают от заведующего отделением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

3.22. Специалисты отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений.

3.23. Специалисты отделения взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами системы профилактики по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

4. Перечень услуг, предоставляемых отделением

4.1. Социальные услуги оказываются отделением согласно Межведомственному плану профилактической работы с семьёй или несовершеннолетним, Комплексному межведомственному плану антикризисного сопровождения семьи, Индивидуальной программы сопровождения в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых учреждением.

4.2. Социальные услуги, входящие в перечень срочных социальных услуг:

- обеспечение б\у одеждой, обувью и др. предметами первой необходимости;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- оказание экстренной психологической помощи;
- содействие в решении вопросов занятости;
- содействие в получении временного жилого помещения.

4.3. При необходимости получателям социальных услуг или их законным представителям оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не

относящейся к срочным социальным услугам, в рамках социального сопровождения.

4.4. По результатам предоставления услуг специалистами отделения составляется Акт о предоставлении срочных социальных услуг. Качество, своевременность и полнота оказанных услуг подтверждаются подписью получателя социальных услуг.

5. Права и ответственность

5.1. Для реализации основных задач специалисты отделения имеют право:

- а) самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать инновационные программы и проекты;
- б) запрашивать и получать от учреждений сведения, необходимые для организации эффективной работы;
- в) выбирать формы, методы и средства осуществления консультационной, информационно-аналитической и научно-методической деятельности в работе с учреждениями;
- г) определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики задач отделения;
- д) повышать свою квалификацию;
- е) разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения, по изменению документации отделения;
- ж) рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

5.2. Специалисты отделения несут ответственность:

- а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора по социальной работе, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- б) за эффективную реализацию своих функций и задач;
- в) за разглашение сведений о получателе социальных услуг, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;
- г) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;
- д) за несоблюдение или нарушение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
- е) за причинение ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;
- ж) за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации заведующему отделением.

5.3. Заведующий отделением имеет право:

- а) в пределах своей компетенции применять поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности специалистов в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка;

